

Lampiran 2 : Surat Edaran Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi DKI Jakarta
Nomor : 13/SE/2026
Tanggal: 2 Maret 2026

**FORMAT SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS PEMBANGUNAN
LAPANGAN PADEL DI PROVINSI DKI JAKARTA**

[KOP SURAT PERUSAHAAN]

Nomor : [Kota], [Tanggal] [Bulan] [Tahun]
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Rekomendasi
Teknis Pembangunan Lapangan Padel
Kepada
Yth. Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga
Provinsi DKI Jakarta
up. Kepala Bidang Prasarana dan Sarana
di
Jakarta

Dengan hormat,
Sehubungan dengan rencana pembangunan fasilitas olahraga padel, bersama ini kami mengajukan permohonan Rekomendasi Teknis Pembangunan Lapangan Padel dengan rincian sebagai berikut:

- A. Data Proyek
Nama Kegiatan : Pembangunan Lapangan Padel [Nama Proyek/PT].
Lokasi : [Isi Alamat Lengkap Lokasi Pembangunan].
Jumlah Massa/Lapangan : [Contoh: 1 Bangunan / 2 Lapangan].
Konsultan Perencana : [Nama Perusahaan Konsultan].
- B. Data Kontak (Untuk Koordinasi & Tindak Lanjut)
Nama Kontak : [Isi Nama Personel yang Mengurus]
Jabatan : [Contoh: Manager Operasional / Staf Legal]
Nomor WhatsApp/Telepon : [Isi Nomor Aktif]
Alamat Email : [Isi Alamat Email Perusahaan/Personal]

Sebagai kelengkapan administrasi sesuai tahapan permohonan, kami melampirkan berkas pendukung sebagai berikut:

1. Denah Lahan dan Rencana Bangunan;
2. Gambar Desain 3 Dimensi (3D) eksterior dan interior;
3. Foto lingkungan / bangunan eksisting di sekitar lokasi.

Kami menyatakan kesediaan untuk dihubungi guna keperluan Klarifikasi Berkas dan pelaksanaan Survey Lapangan oleh tim teknis Dinas Pemuda dan Olahraga.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak, kami ucapkan terima kasih.

[Kota], [Tanggal] [Bulan] [Tahun]

PT [Nama Perusahaan]

(Tanda Tangan & Stempel)

[Nama Lengkap Direktur]
Direktur